



## **ANHANG I zur VEREINSORDNUNG**

Für eine **Mitgliederversammlung (MV)**, bei der auch eine Neu- oder Ersatzwahl von Mitgliedern des Vorstandes und/oder Kassenprüfern auf der Tagesordnung steht, gilt nachfolgender Ablauf.

Anmerkung: Da zur Entlastung des Vorstandes auch ein geprüfter Kassenbericht erforderlich ist, liegt dieser vor Eröffnung der MV beim Vorstand zur Einsicht aus.

- I. Eröffnung** der Versammlung durch den Vorsitzenden des Vereins.  
*Vortrag* des Geschäftsberichtes und des Kassenberichtes (einschl. des Kassenprüfungsberichtes) der vergangenen Periode. Sich daraus ergebende Anfragen der Vereinsmitglieder sind zu klären.
- II.** Wahl eines **Wahlleiters** und bis zu zwei **Wahlhelfern**.
- III.** Der **Wahlleiter** stellt an Hand der *Teilnehmerliste* die Zahl der anwesenden Mitglieder fest und lässt über die Entlastung des Vorstandes abstimmen
- IV.** Bei mehrheitlicher Zustimmung erläutert er das Wahlverfahren und fragt, ob jemand in der MV gegen eine offene Wahl ist. Bei mindestens einem Einwand ist eine geheime Wahl durchzuführen, d.h. schriftlich abzustimmen.  
Für die jeweils zu wählenden Vorstandsmitglieder und Kassenprüfer bittet er um Wahlvorschläge und fragt die Vorgeschlagenen, ob sie die Kandidatur annehmen.  
Die Zahl der Stimmen für und gegen den Kandidaten sowie der Stimmenthaltungen wird jeweils durch Handaufheben ermittelt; bei geheimer Wahl werden Zettel verteilt, die - mit dem *Namen* der Kandidaten gekennzeichnet - von den Wahlhelfern eingesammelt und ausgezählt werden.  
Gewählt ist der Kandidat mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen.
- V.** Nach Beendigung der Wahl zu allen Ämtern übergibt der Wahlleiter die Leitung der MV an den Vorsitzenden. Das Wahlprotokoll des Wahlhelfers wird dem Schriefführer übergeben.
- VI.** Weiterer Ablauf der MV gemäß der jeweiligen Tagesordnung.